УТВЕРЖДАЮ

Директор по снабжению

О.Н. Бычкова

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на проведение

запроса котировок в электронной форме (попозиционный)

(далее-закупка)

на право заключения договоров поставки серверов и техники

для нужд ООО "НОВОГОР-Прикамье", ООО "Амурские коммунальные системы".

**РСКМ-1747**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ: порядок подготовки заявок изменился!**

**Во избежание ОТКЛОНЕНИЯ участников необходимо ВНИМАТЕЛЬНО ознакомиться с требованиями Закупочной документации и Инструкций по заполнению форм.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сведения о Заказчике (Заказчиках)** | | |
|  | **Наименование организации** | ООО "НОВОГОР-Прикамье",  ООО "Амурские коммунальные системы" |
|  | **Место нахождения** | Согласно приложению № 1.1 |
|  | **Почтовый адрес** | Согласно приложению № 1.1 |
| **Сведения об Организаторе закупок** | | |
|  | **Наименование организации** | ООО «РКС-Холдинг» |
|  | **Место нахождения** | 115184, Москва, Ср. Овчинниковский пер., д. 4, стр. 1 |
|  | **Почтовый адрес** | 115184, Москва, Ср. Овчинниковский пер., д. 4, стр. 1 |
|  | **Контактный телефон** | +7(495) 974-32-32 (1591) |
|  | **Контактное лицо, адрес электронной почты** | Кондакова Мария Павловна,  mkondakova@roscomsys.ru |
|  | **Способ закупки, форма проведения закупки ~~и~~** | **Способ закупки: *запрос котировок***  **Форма проведения закупки:** в электронной форме.  **Особенности осуществления закупки:** **ПОПОЗИЦИОННАЯ**  **Форма проведения закупки:** в электронной форме.  Адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://etp.gpb.ru>) |
|  | **Централизация закупки** | Закупка проводится Организатором закупки ООО «РКС-Холдинг» в интересах нескольких Заказчиков |
|  | **Общие положения** | Все действия Участников закупки регулируются законодательством РФ в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее № 223-ФЗ), настоящей Закупочной документацией и нормами Положения о закупке товаров, работ и услуг Заказчика (далее – Положение о закупке).  Осуществление действий участниками закупочной процедуры на ЭТП регулируется «Регламентом Организации и проведения закупок в электронной форме на ЭТП ГПБ».  Закупочная документация является публичной офертой в соответствии с [п. 2 ст. 437](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=102070) ГК РФ, заявка на участие в закупочной процедуре рассматривается в качестве акцепта оферты в соответствии с п. 1. ст. 438 ГК РФ. |
| **Сведения о составе и порядке предоставления закупочной документации** | | |
|  | **Состав закупочной документации** | Извещение о закупке размещено в сети «Интернет» в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу www. [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее по тексту - ЕИС) и на электронной торговой площадке ЭТП ГПБ по адресу <https://etp.gpb.ru/> (далее по тексту - ЭТП). К извещению о закупке приложены следующие документы:   1. Информационная карта; 2. Приложение № 1 – Проект типового договора; 3. Приложение № 1.1 –Условия заключения договора (Техническое предложение + Ценовое предложение) **для закупки на общих основаниях;** 4. Приложение № 1.2. - Техническая документация (опросные листы); 5. Приложение № 3 – Формы и состав документов для подачи **Заявки** (заполняются участником); 6. Приложение № 4. – Отборочные критерии (критерии допуска) для участников закупки и порядок отклонения заявок участников закупки 7. Приложение № 5 - Порядок и критерии оценки и сопоставления заявок участников закупки 8. Приложение № 6 - Форма запроса на разъяснение 9. Приложение № 7 - Подтверждение соответствия предлагаемого товара требуемой продукции Заказчика 10. Приложение №8 – Обоснование начальной максимальной цены (НМЦ) |
|  | **Участие в закупке в электронной форме через ЭТП** | Для участия в закупочной процедуре Участник закупки должен обеспечить наличие денежных средств на своем лицевом счете, открываемом Оператором ЭТП при регистрации Участника, в необходимом размере (согласно существующим расценкам и тарифам ЭТП ГПБ. |
|  | **Требование об обеспечении Заявки** | Обеспечение заявки не применяется. |
| **Сведения о предмете договора** | | |
|  | **Предмет договора** | Закупка серверов и техники |
|  | **Код согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОКПД2** | 26.20.14, 26.20.15, 26.20.16, 26.20.17, 26.30.30 |
|  | **Код согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОКВЭД2** | 26.20, 26.30 |
|  | **Информация о ЗАПРЕТЕ закупок товаров, работ, услуг соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»** | **Запрет** закупки товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 № 223-ФЗ, в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, **не устанавливается** |
|  | **Информация об ОГРАНИЧЕНИИ закупок товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»** | **Ограничение** закупки товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами в соответствии с подпунктом "б" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 4 № 223-ФЗ, в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, **устанавливается.** |
|  | **Информация о ПРЕМУЩЕСТВЕ в отношении товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»** | **Преимущество** в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в соответствии с подпунктом "в" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 4 № 223-ФЗ **не устанавливается** |
|  | **Требования к условиям и форме Договора** | 1. Проект типового договора, который будет заключен по результатам данной закупочной процедуры, приведен в Приложении № 1 к Закупочной документации; 2. При размещении заявки участник автоматически соглашается с условиями проекта договора. |
|  | **Условия исполнения договора (поставки)** | 1. Условия поставки: в соответствии с **Приложениями №1, 1.1 и №1.2.** 2. Товары считаются поставленными в зависимости от согласованного Сторонами базиса поставки согласно условиям Договора. 3. Гарантийный срок – согласно Проекту договора. |
|  | **Форма, сроки и порядок оплаты** | 1. Согласно условиям Проекта договора (Приложение № 1 к Закупочной документации). |
|  | **Порядок формирования цены договора** | Цена заявки на участие в закупке должна включать в себя все расходы и риски, связанные с поставкой и доставкой товаров и материалов на условиях, определенных в договоре. При этом в цену заявки на участие в закупке включаются любые сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением договора, в т.ч. гарантийного срока эксплуатации товара и другие затраты. |
|  | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (без учета опциона покупателя)** | Расчет начальной (максимальной) цены произведен на основании порядка определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора согласно Приложению № 2 к Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд Управляемых обществ.  Общая суммаНМЦ закупки **– 14 103 788.09 руб**. без НДС, закупка попозиционная.  **Начальная максимальная цена договора (НМЦ) включает в себя все расходы и риски, связанные с поставкой и доставкой товаров и материалов на условиях, определенных в договоре.**  **При этом в НМЦ включены любые сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением договора, в т.ч. гарантийного срока эксплуатации товара и другие затраты.**  В рамках конкурентной закупки и закупочной документации Организатором объявлена и принимается к оценке НМЦ без учета НДС.  НДС по применимой ставке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. |
| **Порядок проведения и подведения итогов закупки** | | |
|  | **Общий порядок проведения закупки** | 1. Закупка проводится в следующем порядке: 2. Официальное размещение Извещения и Документации о закупке на ЭТП и ЕИС; 3. Разъяснение Организатором Документации о закупке и внесение в нее изменений, если необходимо; 4. Подготовка Участниками своих заявок и их подача; 5. Открытие доступа Организатору закупок к заявкам, в том числе и к ценовым предложениям; 6. Рассмотрение заявок с учетом применения ст. 3.1-4 №223-ФЗ, в т.ч. ценовых предложений, в том числе направление Участникам дополнительных запросов разъяснений заявок, при необходимости; 7. Проведение запроса скидок (переторжка) при необходимости; 8. Оценка и сопоставление заявок, с учетом заявок с улучшенными ценовыми предложениями и с учетом применения ст. 3.1-4 № 223-ФЗ; 9. Определение Победителя, подведение итогов закупки; 10. Публикация итогового протокола закупки; 11. Заключение Договора. |
|  | **Официальное размещение Извещения и Документации о закупке** | 1. Извещение и Закупочная документация официально размещены в единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и ЭТП ГПБ по адресу в сети интернет <https://etp.gpb.ru/> в соответствии с инструкциями и регламентом электронной торговой площадки. 2. Закупочная документация доступна для ознакомления без взимания платы. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора никаких последствий. 3. Участники обязаны самостоятельно отслеживать официально размещенные разъяснения и изменения Извещения, Документации о закупке, а также информацию о принятых в ходе проведения закупки решениях Организатора. 4. Участники могут также получить Документацию о закупке через ЭТП. Порядок получения информации через ЭТП определяется Регламентом ЭТП, с использованием которой проводится закупка. |
|  | **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке** | 1. Участники вправе обратиться за разъяснениями настоящей Закупочной документации. 2. Запросы на разъяснение Документации о закупке должны подаваться через сайт ЭТП, начиная со дня публикации «Извещения о проведении процедуры закупки» на сайте ЭТП, но не позднее, чем за 3 рабочих  дня до срока окончания подачи заявок по форме согласно Приложению № 6. 3. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор закупки направляет в форме электронного документа требуемые разъяснения посредством использования функционала ЭТП и ЕИС, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками закупки, установленного Положением о закупке для данного способа закупки. 4. Организатор закупки вправе не осуществлять разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. |
|  | **Внесение изменений в извещение о проведении закупки, закупочную документацию, проект договора** | 1. Организатор закупки по собственной инициативе либо в ответ на запрос Участника закупки принимает решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее срока, установленного закупочной документацией; 2. В случае внесения изменения в закупочную документацию срок подачи заявок на участие должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие. 3. Участник самостоятельно отслеживает все изменения и дополнения, внесенные в закупочную документацию и размещенные в ЕИС и на ЭТП. Организатор закупки не несет ответственности за несвоевременное получение участниками указанной информации. 4. Продление срока приема заявок, изменение сроков рассмотрения заявок, изменение сроков подведения итогов закупки не являются внесением изменений в документацию о закупке, производятся посредством функционала ЭТП. |
|  | **Дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке** | 1. **Подача заявок** осуществляется с момента размещения извещения в единой информационной системе (сайт [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и до даты и времени, указанных в Извещении, опубликованном на ЕИС и ЭТП. 2. Заявки на участие могут быть поданы в любое время с момента размещения извещения о ее проведении закупки в единой информационной системе (сайт www.zakupki.gov.ru) в форме электронного документа в соответствии с регламентом и с использованием функционала электронной торговой площадки ЭТП ГПБ по адресу в сети интернет [www.etp.gpb.ru](http://www.etp.gpb.ru) в соответствии с инструкциями и регламентом электронной торговой площадки. 3. Подача Участником заявки означает его полное и безоговорочное согласие с условиями участия в закупке, содержащимися в Документации о закупке~~.~~ 4. Участник вправе изменить или отозвать поданную им ранее заявку до момента окончания срока подачи заявок. После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявку не допускается, кроме случаев, прямо предусмотренных Документацией о закупке. 5. Отзыв Участником ранее поданной заявки является отказом от участия в закупке, отозванные заявки не рассматриваются Организатором. 6. Изменения и отзыв заявки осуществляется посредством функционала ЭТП, а подробный порядок определяется Регламентом ЭТП. |
|  | **Подведение итогов закупки** | 1. Срок определения Победителя (рассмотрение и оценка заявок, в том числе и ценовых предложений), подведения итогов закупки: не позднее даты и времени, указанных в Извещении, опубликованном на ЕИС и ЭТП и в порядке, определенном инструкциями и регламентом электронной торговой площадки. Организатор закупки вправе, при необходимости, подвести итоги закупки ранее установленного срока. 2. Организатор закупки вправе, при необходимости, направлять Участникам дополнительные запросы разъяснений заявок. 3. В рамках рассмотрения и оценки заявок осуществляется проверка каждой заявки на предмет соответствия отборочным критериям, установленным в Приложении № 4. 4. Рассмотрение заявок проводится на основании представленных в таких частях документов и сведений. 5. Оценка заявок производится в порядке и согласно критериев оценки, установленных в Приложении № 5 с учетом применения норм статьи 3.1-4 №223-ФЗ. Ранжирование заявок производится по степени их предпочтительности полученного итогового балла (по мере уменьшения). При этом первое место присваивается заявке, получившей по результатам оценки наибольший итоговый балл. 6. Организатор вправе провести запрос скидок (переторжку). Извещение о переторжке направляется через функционал электронной торговой площадки в день принятия решения о проведении переторжки. 7. Решение Комиссии по закупкам по оценке и сопоставлению заявок, в том числе и ценовых предложений оформляется итоговым протоколом по результатам проведения закупки. 8. Организатор закупки формирует и размещает в ЕИС итоговый протокол в соответствии с требованиями ч. 27 ст. 3.4 № 223-ФЗ. |
|  | **Отказ от проведения закупки** | Организатор закупки вправе отказаться от проведения закупки в соответствии условиями, указанными в п. 9.2.9. «Положении о закупке товаров, работ услуг для нужд Заказчика», а именно:   1. Организатор закупки вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке без объяснения причин. 2. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Организатор вправе отменить конкурентную закупку, в том числе завершить процедуру закупки без определения победителя в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, в том числе с победителем, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, а также перед победителем закупки в следующих случаях:   - при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Гражданским законодательством;  - по решению Федеральной антимонопольной службы (ФАС России) или судебного органа.   1. Решение об отмене конкурентной закупки оформляется протоколом отмены конкурентной закупки. Данный протокол размещается в единой информационной системе в день принятия решения. |
| **Порядок подачи заявок Участниками закупки** | | |
|  | **Изучение закупочной документации** | 1. Предполагается, что Участник закупки в полном объеме изучил настоящую Закупочную документацию. 2. Предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям настоящей Закупочной документации, является риском Участника, подавшего такую заявку, который приведет к отклонению его заявки. 3. В случае проведения закупки, предусматривающей шеф-монтаж и/или пуско-наладочные работы, Участник имеет право посетить площадку производства работ (по согласованию с Организатором закупки), осмотреть ее и собрать необходимую информацию (о наличии грузоподъемных механизмов, транспортных подъездах и условиях транспортировки, возможностей по размещению складов и т.д.), которая требуется для подготовки заявки на участие в закупке. Заказчик окажет посещающим необходимое содействие. Все расходы, связанные с таким посещением, Участник несет самостоятельно. Посещение должно проходить в период, отведенный на подготовку заявок на участие в закупке. Для организации посещения площадки производства работ участник должен обратиться к Организатору закупки с просьбой разрешить такое посещение не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до планируемой даты посещения. 4. При организации посещения площадки производства работ участник закупки несет полную ответственность по всем рискам, включая смертельный исход, травматизм, потерю или причинения ущерба какому-либо имуществу, а также любые расходы, понесенные в этой связи. 5. Считается, что получена вся необходимая информация, связанная с рисками, непредвиденными обстоятельствами, а также со всеми другими обстоятельствами, которые Участник должен учитывать, как влияющие на его заявку на участие в закупке. |
|  | **Затраты на участие в закупке** | 1. Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в закупке, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие в закупке, иной документации, а Организатор закупки не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов закупки, а также оснований их завершения. 2. Участники закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к закупке и проведения закупки. |
|  | **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке** | 1. Подача заявок на участие в закупке осуществляется только лицами, прошедшими регистрацию на ЭТП. 2. Подача заявок на участие в процедуре закупки осуществляется Участником из личного кабинета в порядке, установленном Регламентом ЭТП, не позднее даты и времени окончания подачи заявок, указанных в «Извещении о проведении процедуры закупки», размещенном в ЕИС и на ЭТП; 3. Оператор ЭТП взимает плату за оказанные услуги с Участника закупки, принявшего участие в закупке по каждому Лоту закупки на ЭТП, и по итогам которого был признан Победителем на основании экранной формы итогового протокола процедуры закупки на ЭТП в размере, установленном Регламентом ЭТП; 4. Для участия в закупочной процедуре Участник закупки должен обеспечить наличие денежных средств на своем лицевом счете, открываемом Оператором ЭТП при регистрации Участника, в необходимом размере (плата за каждый лот); 5. Плата взимается Оператором ЭТП только с победителя. |
|  | **Документы, входящие в состав Заявки Участника закупки** | Заявка на участие в закупке, должна состоять из документов, перечисленных в Приложении №3 к закупочной документации с приложением документов, требуемых для предоставления Приложениями №**1.1, 1.2, 4 и 5** к закупочной документации. |
|  | **Требования к содержанию и оформлению Заявки на участие в закупке (информация для Участника)** | 1. Все документы, входящие в состав Заявки Участника в процедуре, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русском языке. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод. 2. При подготовке Заявки Участниками должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов РФ, Положением о закупке и настоящей закупочной документацией. 3. Сведения, которые содержатся в Заявках Участников, не должны допускать двусмысленных толкований. 4. Участник закупки, подавший Заявку на участие в процедуре, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до момента окончания приема заявок, в соответствии с порядком, установленным Регламентом ЭТП. Если Организатор закупки не получит сведения об изменениях или отзыве заявки на участие в закупке, то данные изменения или отзыв будут считаться неполученными вовремя и не будут учитываться. 5. При проверке соответствия Заявок на участие в закупке Организатор закупки вправе запрашивать у Участников закупки любые недостающие, нечитаемые или оформленные с ошибками документы, предусмотренные настоящей Закупочной документацией (в том числе в случае несоответствия сведений, указанных Участником при заполнении соответствующих форм в интерфейсе электронной торговой площадки, сведениям, указанным в составе заявки на участие в закупке), при этом такой запрос направляется Организатором через функционал ЭТП с дальнейшим размещением запроса в Единой информационной системе. Документы, полученные с электронной торговой площадки, в ответ на запрос Организатора закупки, включаются в состав соответствующей части заявки Участника, и рассматриваются, в порядке, предусмотренном настоящей Закупочной документацией. 6. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Организатор закупки имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в закупке и приложениях к ней, получать из любых официальных источников, использование которой не противоречит законодательству Российской Федерации, информацию о соответствии и достоверности указанных в заявке на участие в закупке сведений, на основании которой принимается решение о дальнейшем допуске к участию в закупке или отстранении участника закупки от участия в закупке. 7. Организатор закупок отклоняет Заявки участников, которые не предоставили документы, предусмотренные настоящей Закупочной документацией в соответствии с запросом Организатора. 8. Участник закупки несет полную ответственность за полноту и содержание своей заявки на участие в процедуре закупки. 9. Подача Участником заявки означает его полное и безоговорочное согласие с условиями участия в закупке, содержащимися в Документации о закупке. |
| **Установленные требования, предпочтения и критерии** | | |
|  | **Требование об обеспечении исполнения договора, заключенного по итогам процедуры закупки** | Не применяется |
|  | **Требования к качеству, техническим характеристикам, к безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика** | 1. Подробные требования к продукции изложены в проекте договора (приложение № 1), условиях заключения договора (приложение №1.1), технической документации (приложение № 1.2). 2. Поставляемый Товар должен быть новым, не бывшим ранее в использовании (Товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства, не является выставочным образцом, свободным от прав третьих лиц). 3. Товар должен быть изготовлен из материалов, не превышающих уровня предельно допустимых концентраций по выделению в окружающую среду вредных веществ. 4. Материалы всего Товара при установленных допустимых температурах хранения и эксплуатации не должны выделять вредных продуктов в концентрациях, опасных для организма человека и загрязняющих окружающую среду. 5. По запросу предоставляется документ:   - Сертификат экологического соответствия;  - Сертификат безопасности и качества продукции. |
|  | **Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик** | 1. Участник закупки при заполнении форм документов, включаемых в Заявку согласно Приложения № 3 Закупочной документации, должен указать:    * наименование товара;    * количественные и качественные характеристики;    * наименование товарного знака (его словесное обозначение) (при наличии);    * наименование страны происхождения товара;    * номер реестровой записи в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 №1875 в случае, если документацией о закупке установлен запрет или ограничение закупки товаров, происходящих из иностранных государств, и если предлагаемый участником товар внесен в реестр российской промышленной продукции или евразийский реестр промышленных товаров, реестр россйиского программного обеспечения, реестр евразийского программного обеспечения;    * стоимостные характеристики (расчет стоимости продукции, в том числе – цену за единицу продукции);    * функциональные характеристики (потребительские свойства);    * конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным Технической документацией. 2. В случае если участник закупки не указал в заявке на участие (приложение 1.1 –Условия заключения договора) наименование страны происхождения и/или номер реестровой записи в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 №1875, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств. 3. Для подтверждения качества предлагаемой продукции Участник должен предоставить документы: технические паспорта, паспорта качества, сертификаты качества, сертификаты соответствия ГОСТ и/или ТУ, либо иные документы, подтверждающие качество и соответствие требованиям Заказчика. 4. Предоставляемые участником закупки сведения в отношении поставляемых товаров не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог». Значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование, должны быть конкретизированы. 5. Если в Технической документации устанавливается показатель, значение которого не может изменяться в ту или иную сторону, участником закупки должен быть предложен товар именно с таким значением показателя. 6. Если в Технической документации установлен диапазонный показатель, то участником закупки должен быть предложен товар с характеристикой из диапазона, включающего его крайние значения. 7. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке. Организатор закупки при определении страны происхождения поставляемой продукции руководствуется сведениями, содержащимся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки. |
|  | **Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям** | 1. Участник должен соответствовать всем «Критериям допуска (отборочным) заявок участников», указанным в Приложении № 4. 2. Участник должен подтвердить соответствие перечню отборочных критериев с приложением копий подтверждающих документов, указанных в Приложении № 4.   Все указанные документы в обязательном порядке прилагаются Участником к заявке. |
|  | **Требования к коллективным Участникам закупки (для выполнения работ/оказания услуг)** | * + - 1. В случае, если любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступают на стороне одного Участника закупки, требования к исполнению договора, установленные в документации о закупке к Участникам закупки, предъявляются в совокупности к такой группе лиц. При оценке количественных параметров деятельности такого Участника закупки эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного лица, выступающего на стороне такого Участника закупки.       2. Каждое лицо, входящие в состав коллективного Участника закупки, должно соответствовать всем «Критериям допуска (отборочным) заявок участников», указанным в Приложении № 4.       3. Лица, представляющие коллективного Участника закупки, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, и отвечающее следующим требованиям:          1. в соглашении должно быть приведено четкое распределение объемов и стоимости, выполняемых каждым лицом, а также сроков выполнения работ/оказания услуг;          2. в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора;          3. соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию организатора закупки или по его инициативе, данная схема может быть изменена;          4. в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в данной закупке, так и в рамках исполнения договора;          5. в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого из лиц, входящих в коллективного Участника закупки, во взаимоотношениях с Организатором закупки/Заказчиком;          6. срок действия соглашения должен быть не менее срока действия договора заключаемого по результатам закупки и устанавливаться с учетом гарантийных обязательств в соответствии с договором.       4. Любое лицо может входить только в одного коллективного Участника закупки и не имеет права принимать участие в данной закупке самостоятельно.       5. Лицо, входящее в состав какого-либо коллективного Участника закупки, не имеет права принимать участие в данной закупке в качестве генерального исполнителя/подрядчика или соисполнителей/субподрядчиков. В случае невыполнения этих требований заявки с участием таких лиц будут оставлены без рассмотрения по существу.       6. В связи с вышеизложенным коллективный Участник готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:          1. заявка должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждого лица, составляющих коллективного Участника закупки, установленным «Критериям допуска (отборочным) заявок участников», указанным в Приложении № 4;          2. заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного Участника закупки;          3. в состав заявки включается соглашение между лицами, составляющими коллективного Участника закупки, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями сторон или в виде файла с графическим образом оригинала документа (при закупках в электронной форме);          4. заявка дополнительно должна включать сведения о распределении объемов выполнения работ/оказания услуг между лицами, составляющими коллективного Участника закупки, по установленной в настоящей документации о закупке по форме согласно Приложения №3.       7. Предложение, которое подает коллективный Участник закупки, может быть отклонено, если в процессе данной закупки до подписания договора выяснится, что из состава коллективного Участника закупки вышли одно или несколько лиц, а оставшиеся лица, с точки зрения Организатора закупки, не способны самостоятельно исполнить договор. |
|  | **Причины отклонения заявок Участников** | Заявка Участника закупки отклоняется от участия в закупке на любом этапе ее проведения по следующим основаниям:   1. Установление факта осуществления Участником закупки недобросовестной конкуренции, в частности, сговора и/или согласованных действий̆ с другими Участниками закупки, подкупа и/или оказания давления и/или оказания иных форм влияния на сотрудников Организатора закупок, обнаружение факта аффилированности между сотрудников Организатора закупки, с одной стороны, и Участником закупки – с другой; 2. Участник не соответствует одному из «Критериев допуска (отборочным) заявок участников», указанных в Приложении № 4. 3. Участник не подтвердил соответствие перечню отборочных критериев с приложением копий подтверждающих документов, указанных в Приложении № 4. 4. Непредставление/просрочка представления Участником закупки запрошенных у него Организатором закупки разъяснений относительно положений заявки и/или представления недостающих документов, сведений и информации, предусмотренных настоящей Закупочной документацией. 5. При обнаружении факта подачи Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке, а также о номере реестровой записи в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 №1875. 6. Если документацией о закупке установлен запрет закупки товара, происходящего из иностранного государства, и участник не указал / указал недостоверный номер реестровой записи в соответствии с ПП РФ 1875 или предложил товар, происходящий из иностранного государства; 7. Предложение участником закупки товара, происходящего из иностранного государства, если документацией о закупке установлено ограничение закупки товара, происходящего из иностранного государства, и на участие в закупке подана хотя бы одна заявка, содержащая предложение о поставке товара российского или евразийского происхождения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 №1875, и такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям документации о закупке.   Если факты, перечисленные в пп. 1 – 7, выявлены после подведения итогов закупки, комиссия по закупкам вносит изменения в протокол по итогам закупки с указанием причин отстранения победителя по основаниям, указанным выше.  Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три календарных дня со дня подписания. |
| **Прочие условия** | | |
|  | **Арифметические ошибки в заявках участников закупки** | При выявлении в рамках рассмотрения ценовых предложений Участников наличия арифметических ошибок (в том числе в результате суммирования единичных расценок и/или итогов умножения единичных расценок на объем продукции и/или вычисления суммы НДС и итоговой цены заявки с учетом НДС), а также наличия иных внутренних противоречий в составе заявки Организатор исходит из преимущества общей итоговой цены (без учета НДС), указанной в структурированных формах на ЭТП и подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Участника. В случае несогласия Участника с вышеуказанным, заявка такого Участника подлежит отклонению на основании решения Закупочной комиссии. |
|  | **Альтернативные предложения** | 1. **НЕ ПРИНИМАЮТСЯ**   Если принимаются, то (выбрать необходимое):  - Участник закупки вправе подготовить и подать альтернативные предложения, имеющие одно или несколько измененных организационно-технических решений, условий исполнения договора, характеристик предмета закупки;  - Участник закупки вправе подготовить и подать альтернативное предложениестоимостью выше НМЦ.   1. Рассмотрение альтернативных предложений остается на усмотрение Организатора закупки. |
|  | **Предоставление национального режима** | 1. Если установлен запрет и/или ограничение закупок товаров, происходящих из иностранных государств, и/или преимущество в отношении товаров российского происхождения, то порядок предоставления национального режима при осуществлении закупок регламентируется нормами статьи 3.1-4 № 223-ФЗ. 2. В случае применения мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 № 223-ФЗ:   - комиссия по осуществлению закупок осуществляет рассмотрение, оценку, сопоставление заявок на участие в конкурентных закупках и заявок на участие в неконкурентных закупках, окончательных предложений с учетом положений частей 4 и 5 статьи 3.1-4 № 223-ФЗ;  - заказчик заключает договор по результатам закупки и осуществляет его исполнение с учетом положений частей 4 и 5 статьи 3.1-4 № 223-ФЗ. |
|  | **Порядок предоставления преимущества в отношении товаров российского происхождения** | 1. Преимущество в отношении товаров российского происхождения устанавливается с учетом положений Постановления Правительства РФ 1875 и ст. 3.1-4 № 223-ФЗ. 2. При рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения участника закупки, предлагающего к поставке товар только российского и/или евразийского производства. 3. В случае заключения договора с участником, которому предоставлено преимущество, договор с таким участником заключается без учета снижения ценового предложения. 4. При проведении лотовой закупки (лот неделим) преимущество предоставляется заявкам, в которых все товары российского или евразийского производства, если подана хотя бы одна заявка, в которой присутствуют товары иностранного производства. 5. При проведении попозиционной закупки (лот делим) преимущество предоставляется по каждой позиции закупки, кроме позиций, на которые действует запрет или ограничение, при условии, что на участие в закупке по конкретной позиции подана заявка, содержащая предложение о поставке товаров иностранного происхождения. |
|  | **Деление на лоты** | - По итогам проведения закупочной процедуры может быть выбрано несколько Победителей в рамках одного лота по отдельным позициям лота (попозиционная закупка). Участник может подать заявку на участие в закупке на любую позицию, любые несколько позиций или все позиции по собственному выбору. Разбиение на позиции лота установлено в закупочной документации. |
|  | **Опцион Заказчика** | Указан в Приложении №1.1**(закупка на общих условиях)** |
|  | **Заключение договора** | 1. Договор(ы) с Победителем заключается не ранее 10-ти (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола результатов закупки. 2. Договор(ы) по результатам конкурентной закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки, и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки и Заказчика.   ИЛИ  - на бумажном носителе (только при проведении конкурентной закупки НЕ среди СМСП).  Договор(ы) по результатам проведения конкурентной закупки должен быть подписан участником закупки и возвращен Заказчику не позднее 5 календарных дней со дня его получения участником закупки.  Договор(ы) с участником закупки, обязанным заключить договор(ы), заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора(ов), если данное требование было включено в состав документации о закупки. |
|  | **Признание участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора** | 1. Победитель закупочной процедуры признается уклонившимся от заключения договора в случае:  * прямого письменного отказа победителя закупки от подписания договора; * непредставления победителем закупки Заказчику подписанного договора в установленный срок; * непредставления победителем закупки надлежащего обеспечения исполнения договора в соответствии с установленными в документации о закупке условиями до подписания договора; * предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в закупочной документации и (или) в заявке такого участника и достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям; * непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных документацией и (или) в заявке такого участника.  1. Уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом Организатора закупки, который размещается на официальном сайте закупок не позднее 3 рабочих дней, со дня подписания указанного протокола. 2. Заказчик в случае признания победителя закупочной процедуры уклонившимся от заключения договора вправе по своему выбору:   а) заключить договор с участником закупки, которому по результатам закупки присвоен наиболее высокий балл, следующий за баллом победителя закупки, и откорректировать протокол подведения итогов по данной конкурентной закупке.  Для этого Заказчик:  - должен получить согласие такого участника на заключение договора;  - направить проект договора участнику, предложение которого о цене договора является вторым после победителя;  - проверить обеспечение исполнения договора, предоставленное вторым участником;  - подписать проект договора и разместить его в ЕИС (официальном сайте закупок), если обеспечение исполнения договора соответствует установленным требованиям.  б) обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;  в) провести процедуру выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) повторно или оформить закупку у единственного поставщика, на условиях ранее проведенной закупки. |